

KARTA INFORMACYJNA KANDYDATA NA POŚREDNIKA INTROCONNECT

A. Nazwa i dane rejestrowe

[illegible]

B. Dane właścicieli / reprezentantów

Imię i nazwisko:	kakak kowalksi				
Adres zameldowania:	djdddh12, 11-111 kokook, woj.				
NIP:	9999999999	PESEL:	9999999999	Seria i nr dowodu osob.:	999999999999
Imię i nazwisko:					
Adres zameldowania:	, , woj.				
NIP:		PESEL:		Seria i nr dowodu osob.:	
Imię i nazwisko:					
Adres zameldowania:	, , woj.				
NIP:		PESEL:		Seria i nr dowodu osob.:	

C. Adresy placówek i dane pracowników dedykowanych do współpracy w zakresie sprzedaży produktów Introbank

Lokalizacja 1.

Województwo	Kod pocztowy i miejscowość	Ulica / wieś
podkarpackie	2222 33333	Jutrzenki 12123
Telefon stacjonarny	Fax	E-mail
3333	333333333333	

Imię i nazwisko pracownika:	jan kowalski				
NIP:	1111111111	PESEL:	1111111111	Seria i nr dowodu osob.:	1111111111111111

D. Informacje o działalności kandydata na Pośrednika

DOŚWIADCZENIE W BRANŻY FINANSOWEJ / PODPISANE UMOWY O WSPÓŁPRACY (Z KIM? / NAZWA BANKU, ITP.)

☒ kredyty gotówkowe/ratalne	☐ kredyty konsolidacyjne	☐ kredyty hipoteczne
☐ kredyty samochodowe	☐ kredyty inwestycyjne dla firm	☐ kredyty obrotowe dla firm
☐ leasing	☐ faktoring	☐ inne

Opis:	
-------	--

RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI

☒ biuro rachunkowe	☐ doradztwo podatkowe	☐ agencja kredytowa
☐ sieć agencji kredytowych	☐ ubezpieczenia	☐ inne

Opis:	
-------	--

E. Oświadczenia kandydata na Pośrednika

Kandydat oświadcza, że:

- [x] jest podatnikiem VAT czynnym (za wykonane usługi wystawia faktury VAT)
- [] posiada odpowiedni lokal i odpowiednie wyposażenie biura do prowadzenia obsługi klientów, w tym: zestaw komputerowy, telefon stacjonarny, faks, skaner, dostęp do sieci Internet oraz adres e-mail
- [x] jest podatnikiem VAT czynnym (za wykonane usługi wystawia faktury VAT)

[x] osoby wymienione w Karcie Informacyjnej jako pracownicy kandydata na Pośrednika są zatrudnieni na umowę o pracę

[x] posiada rachunek bankowy dla działalności gospodarczej w o nr

F. Dokumentacja formalno-prawna

1. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z KRS, zaświadczenie REGON, zaświadczenie NIP;
2. Umowa spółki (jeżeli taka funkcjonuje);
3. Kserokopia dowodu osobistego właścicieli lub osób upoważnionych do reprezentacji Pośrednika (obie strony);
4. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z podatkami (nie starsze niż 3 m-ce od dnia złożenia wniosku);
5. Zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu ze składkami (nie starsze niż 3 m-ce od dnia złożenia wniosku);
6. Zaświadczenie lub oświadczenie o niekaralności właścicieli, osób reprezentujących kandydata oraz pracowników dedykowanych do współpracy z Introbank;

G. Warunki prowizyjne dla Pośrednika

Produkt	Zakres obsługi Klienta przez Pośrednika (pozycja prowizyjna)	Stawka prowizji
Produkty kredytowe	Zgłoszenie klienta do obsługi przez pracownika Banku (lead'y)	do 1 mln PLN: 0.00% pow. 1 mln PLN: 0.00%
	Pełna obsługa klienta przez Pośrednika	do 250 tys. PLN: 0.00% pow. 250 tys. PLN: 0.00%
	Przekazanie klienta przez Bank do pełnej obsługi przez Pośrednika	0.00%

Bonus za kredyt w CHF: + 0,5% od każdego kredytu w CHF.

INFORMACJA ADMINISTRATORA DANYCH

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych Dz. U. Nr 133 poz. 833, Kandydat na Pośrednika Introbank wyraża zgodę na umieszczenie jego danych osobowych w zbiorze danych Noble Bank S.A. Introbank - Noble Bank S.A. oraz przetwarzania ich przez Bank w celu przygotowania ewentualnych umów o współpracy oraz w celach statystycznych i marketingowych oraz w celu zarządzania i administrowania siecią sprzedaży. Zgoda niniejsza obejmuje również, przyzwoleń na przetwarzanie danych osobowych Kandydata na Pośrednika w przyszłości, pod warunkiem, że nie zmieni się cel ich przetwarzania oraz przyzwoleń na udostępnienie przez Bank danych osobowych Pośrednika oraz przyzwoleń na udostępnienie podmiotom zależnym oraz firmom współpracującym z Bankiem w celu zarządzania i administrowania siecią sprzedaży. Noble Bank SA zapewnia ochronę danych osobowych kandydata, który ma prawo wglądu do swoich danych i ich poprawiania. Informujemy, że w przypadku decyzji negatywnej Bank nie zwraca nadesłanych dokumentów.

Miejscowość i data

Pieczęć i podpisy osób uprawnionych do reprezentacji Pośrednika

Oświadczenie Doradcy Klienta / pracownika Banku

Ja niżej podpisany oświadczam, iż odebrałem komplet dokumentów i potwierdzam zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów załączonych do niniejszej Karty Informacyjnej dla kandydata na Partnera. Oświadczam jednocześnie, że przedstawione przez Pośrednika dokumenty nie noszą widocznych znamion fałszerstwa.

Wypełnia pracownik Banku

Potwierdzam prawdziwość powyższych informacji	Decyzja o podpisaniu umowy o współpracy z Partnerem:	Potwierdzam sprawdzenie w bazach:
	[] pozytywna [] negatywna	MIG-DZ [] występuje [] nie występuje
		Centralna Baza Danych [] występuje [] nie występuje
data, pieczęć i podpis Prac. Zesp. Sprzedaży	data, pieczęć i podpis Dyrektora BZSS	data, pieczęć i podpis Dyrektora BZSS

Uwagi:

Nr umowy w BZSS:	
Nr Pośrednika w BZSS:	